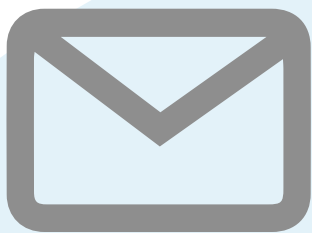


Para realizar la solicitud de nuestros servicios a través de correo electrónico.



Identifica la ciudad para la que requieres el servicio:

**Sede Palmira** (servicliente@tianips.com)

**Sede Tulua** (serviclientetulua@tianips.com)

**Otras ciudades** (rednacional@tianips.com)

Recuerda tener a mano los siguientes datos

- Nombre Completo
- Cédula
- Cargo
- Exámenes a realizar  
(examen post incapacidad y/o reintegro o consulta médico laboral)



## Pasos a seguir

**1** Remite correo teniendo en cuenta la ciudad para la que requieres el servicio.

**2**

Relaciona los datos del usuario que requiere la atención (**Nombre completo, cédula, cargo, exámenes a realizar (examen post incapacidad y/o reintegro o consulta médico laboral)**).

**3**

De vuelta por correo electrónico le responderán sobre la asignación de la cita, se le solicitará el diligenciamiento de una encuesta; debes responder este correo adjuntandola.

**4**

Se debe remitir soporte del comprobante de pago a los correos:  
auxiliar.contable@tianips.com  
y contabilidad@tianips.com  
(ver referencia bancario y/o procedimiento de pagos en efectivo)

**5**

Es necesario que el usuario presente su documento de identidad original y la historia clínica completa actualizada al momento de la atención.

