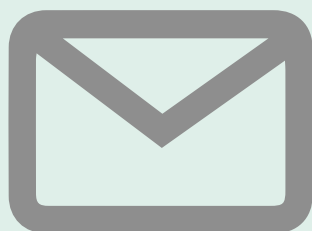


Para realizar la solicitud de nuestros servicios a través de correo electrónico.



Identifica la ciudad para la que requieres el servicio:

**Sede Palmira** (servicliente@tianips.com)

**Sede Tulua** (serviclientetulua@tianips.com)

**Otras ciudades** (rednacional@tianips.com)

Recuerda tener a mano los siguientes datos

- Nombre Completo
- Cédula
- Cargo
- Exámenes a realizar (examen post incapacidad y/o reintegro o consulta médico laboral)



### Pasos a seguir

1

Remite correo teniendo en cuenta la ciudad para la que requieres el servicio.

2

Relaciona los datos del usuario que requiere la atención (**Nombre completo, cédula, cargo, exámenes a realizar (examen post incapacidad y/o reintegro o consulta médico laboral)**).

3

De vuelta por correo electrónico le responderán sobre la asignación de la cita, se le solicitará el diligenciamiento de una encuesta; debes responder este correo adjuntandola.

4

Es necesario que el usuario presente su documento de identidad original y la historia clínica completa actualizada al momento de la atención.